

**Datenschutzinformation nach Art. 13 DSGVO
der Humanistischen Hochschule Berlin AdöR**

Im Zusammenhang mit Bewerbungsverfahren, dem Studium, der Alumni-Arbeit sowie dem Versand von Newslettern und der Kommunikation zu Marketing-, Philanthropie- und Fundraisingzwecken verarbeitet die Humanistische Hochschule Berlin AdöR personenbezogene Daten.

Verantwortliche Stelle ist die Humanistische Hochschule Berlin AdöR

Grabbeallee 36–40 | 13156 Berlin

Sofern in einem konkreten Verfahren eine gemeinsame Verarbeitung mit dem Humanistischen Verband Berlin-Brandenburg KdöR erfolgt, wird dies gesondert kenntlich gemacht.

Datenschutzbeauftragte:r ist Althammer & Kill GmbH & Co. KG

Roscherstraße 7 | 30161 Hannover | E-Mail: datenschutz@humanistische-hochschule.de

Empfänger

Innerhalb der Hochschule erhalten nur die Stellen Zugriff auf Ihre Daten, die diese zur Erfüllung ihrer Aufgaben benötigen. Je nach Verfahren kann eine Weitergabe insbesondere an den Humanistischen Verband Berlin-Brandenburg KdöR, an öffentliche Stellen, an Bedarfsträger sowie an beauftragte Dienstleister im Bereich IT-Betrieb, Hosting, Bewerbungsmanagement, Videokonferenz- und Kollaborationssysteme erfolgen. Mit allen Dienstleistern, die personenbezogene Daten in unserem Auftrag verarbeiten, werden Vereinbarungen nach Artikel 28 DSGVO geschlossen.

Drittlandübermittlung

Soweit Cloud- oder Kommunikationsdienste eingesetzt werden, kann es zu Datenübermittlungen in Drittländer kommen. In diesem Fall werden geeignete Garantien nach Kapitel V DSGVO eingesetzt, diese ermöglichen die Übermittlung personenbezogener Daten in Drittländer ohne Angemessenheitsbeschluss.

Speicherdauer

Personenbezogene Daten werden nur so lange gespeichert, wie dies für die jeweiligen Zwecke erforderlich ist und keine gesetzlichen Aufbewahrungsfristen entgegenstehen. Nach Ablauf der Fristen werden die Daten gelöscht oder in ihrer Verarbeitung eingeschränkt.

Betroffenenrechte

Sie haben das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit, sowie Widerspruch nach Maßgabe der gesetzlichen Vorschriften. Außerdem haben Sie das Recht, sich bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde zu beschweren, insbesondere bei der Berliner Beauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit, Alt-Moabit 59–61, 10555 Berlin, E-Mail: mailbox@datenschutz-berlin.de. Zur Ausübung Ihrer Rechte können sie sich an die Hochschule oder den Datenschutzbeauftragten wenden. E-Mail: datenschutz@humanistische-hochschule.de

Pflicht zur Bereitstellung

Soweit Daten für Bewerbung, Studium, Alumni-Kommunikation oder den Versand gewünschter Informationen erforderlich sind, ist ihre Bereitstellung für die jeweilige Durchführung notwendig. Ohne diese Daten kann das jeweilige Verfahren gegebenenfalls nicht oder nicht vollständig durchgeführt werden. Ebenso können Fördermittel ohne die erforderlichen Angaben nicht beantragt oder abgerechnet werden.

Automatisierte Entscheidungsfindung

Eine ausschließlich automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling im Sinne von Art. 22 DSGVO findet nicht statt.

Modulspezifische Informationen

Bewerber:innen

Im Rahmen Ihrer Bewerbung verarbeiten wir insbesondere Stammdaten, Kontaktdaten, Bewerbungs- und Qualifikationsdaten sowie weitere Angaben aus Ihren Bewerbungsunterlagen. Die Verarbeitung erfolgt zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens, zur Entscheidung über die Begründung eines Studien- oder Vertragsverhältnisses sowie zur Kommunikation mit Ihnen. Wir nutzen das Bewerbungsportal softgarden e-recruiting GmbH. Es erfolgt die Verarbeitung an diesen Dienstleister zur technischen Abwicklung des Verfahrens.

Datenart	Löschfrist	Dienstleister /Empfänger	gesetzl. Grundlage DSGVO /BDSG
Stamm- und Kontaktdaten, Gesundheitsdaten	Bis Abschluss des Bewerbungsverfahrens, bei Absage in der Regel bis zu 6 Monate danach	hochschulintern, softgarden e-recruiting GmbH	Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO, § 26 Abs. 1 BDSG; Gesundheitsdaten zusätzlich Art. 9 Abs. 2 lit. b, § 22 BDSG
Bewerbungs- und Qualifikationsdaten	Bis Abschluss des Bewerbungsverfahrens, bei Absage in der Regel bis zu 6 Monate danach optionale längere Aufbewahrung bei Einwilligung in einen Talentpool bis 24 Monate	hochschulintern, softgarden e-recruiting GmbH	Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO, § 26 Abs. 1 BDSG; Talentpool Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO
Kommunikationsdaten	parallel zur Bewerbung	hochschulintern, Mail-Dienstleister	Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO, § 26 Abs. 1 BDSG
Technische Protokolldaten	Im Rahmen technischer und organisatorischer Sicherung ca. 6 Monate	softgarden e-recruiting GmbH	Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO

Studierende¹

Im Zusammenhang mit dem Studium verarbeiten wir insbesondere Stammdaten, Kontaktdaten, Immatrikulations- und Vertragsdaten, Studien- und Prüfungsleistungen, Angaben zur Krankenversicherung sowie weitere studienrelevante Informationen. Die Verarbeitung erfolgt zur Durchführung und Verwaltung des Studiums, insbesondere zur Studienorganisation, Prüfungsverwaltung, Leistungsbewertung und Zeugniserstellung sowie zur Erfüllung gesetzlicher Pflichten. Bei praxisintegrierten Studiengängen kann eine Weitergabe an den Humanistischen Verband Berlin-Brandenburg KdöR als Praxispartner erfolgen, soweit dies erforderlich ist.

Datenart	Löschfrist	Dienstleister/ Empfänger	gesetzl. Grundlage
Stammdaten und Kontaktdaten	Dauer des Studiums, anschließend gesetzliche Aufbewahrungsfristen	hochschulintern	Art. 6 Abs. 1 lit. c, e DSGVO i.V.m. hochschulrechtlichen Regelungen und ggf. Archivrecht.
Immatrikulations- und Vertragsdaten	bis zu 10 Jahre nach Exmatrikulation	hochschulintern	Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO i.V.m. hochschulrechtlichen Vorschriften, Gebühren: Steuer-/Haushaltsrecht
Studien- und Prüfungsdaten	Prüfungsunterlagen (Klausuren, Hausarbeiten, Protokolle) in der Regel 3 Jahre nach Abschluss/Exmatrikulation Register/Abschluss Dokumente siehe unten.	hochschulintern	Art. 6 Abs. 1 lit. c, e DSGVO i.V.m. den jeweiligen Studien- und Prüfungsordnungen/ hochschulrechtlichen Regelung
Kranken-, Sozialversicherungs- und Steuerdaten	10 Jahre nach Ablauf des Kalenderjahres der letzten Buchung/Zahlung (steuerrechtliche Unterlagen) und mindestens 10 Jahre für sozialversicherungsrelevante Nachweise (Rentenanwartschaften)	hochschulintern,	Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO i.V.m. Sozialgesetzbüchern, Steuerrecht (AO, EStG), Handelsrecht (HGB).
Daten bei praxisintegrierten Studiengängen	Beim Praxispartner Dauer des Studiums, anschließend i.d.R. 10 Jahre nach Ende des Praxisvertrags zur Erfüllung handels-, steuer- und sozialrechtlicher Pflichten	HVD BB als Praxispartner	Art. 6 Abs. 1 lit. b, c DSGVO, Durchführung des Praxisvertrags, sozialversicherungs-/ arbeitsrechtliche Pflichten
Technische Protokolldaten	Nach Erforderlichkeit für IT-Sicherheit und Betrieb maximal 3 Jahre nach Verlassen der Hochschule,	Hosting-, Lern-, Videokonferenz- und Kollaborationsdienstleistern	Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO

¹ Vollständige Studierendendakte: Dauer des Studiums und bis zu 10 Jahre nach Exmatrikulation. Stammdaten in einer reduzierten Grundakte bis zu 60–100 Jahre (für Zeugnisduplikate und Rentenauskünfte), danach ggf. Archivierung.

Alumni

Im Rahmen der Alumni-Arbeit verarbeiten wir insbesondere Stammdaten, Kontaktdaten, Angaben zum früheren Studienverhältnis, Abschlussdaten sowie und freiwillig mitgeteilte Informationen.

Die Verarbeitung erfolgt zur Pflege des Alumni-Netzwerks, zur Kontaktaufnahme nach Studienende, zur Einladung zu Veranstaltungen sowie zur Information über Angebote und Entwicklungen der HHB.

Die Daten werden für die Dauer der Alumni-Beziehung gespeichert und gelöscht, wenn der Zweck entfällt oder eine Einwilligung widerrufen bzw. der Verarbeitung widersprochen wird, sofern keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten entgegenstehen.

Datenart	Löschfrist	Dienstleister/Empfänger	gesetzl. Grundlage
Stammdaten und Kontaktdaten	Dauer der Alumni-Beziehung, Löschung bei Zweckwegfall, Widerruf	hochschulintern, ggf. Versanddienstleister	Art. 6 Abs. 1 lit. a und e DSGVO i.V.m. dem einschlägigen Landeshochschulgesetz / Satzung zur Alumni-Arbeit
Angaben früheren Studienverhältnis und Abschlussdaten	Solange für Alumni-Zwecke erforderlich Widerruf	hochschulintern	Art. 6 Abs. 1 lit. a und e DSGVO

Newsletter, Marketing und Philanthropie/Fundraising

Für Newsletter, Marketing sowie Philanthropie- und Fundraisingkommunikation verarbeiten wir insbesondere Stammdaten, Kontaktdaten, Präferenzen, Einwilligungen sowie Angaben zu Veranstaltungen, Unterstützungsinteressen, Spenden oder sonstigen Zuwendungen.

Die Verarbeitung erfolgt zum Versand von Informationen, zur Öffentlichkeitsarbeit, zur Pflege von Kontakten sowie zur Organisation von Kampagnen, Veranstaltungen und Unterstützungsbeziehungen.

Einwilligungsbasierte Daten werden bis zum Widerruf gespeichert; abrechnungs- oder steuerrechtlich relevante Daten werden im Rahmen der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen aufbewahrt.

Datenart	Löschfrist	Dienstleister/Empfänger	gesetzl. Grundlage
Stammdaten und Kontaktdaten	Bis Widerruf oder Zweckwegfall	hochschulintern, Versanddienstleister	Art. 6 Abs. 1 lit. a, b, f DSGVO
Einwilligungen und Präferenzen	Bis Wegfall des Nachweiserfordernisses bzw. im Rahmen gesetzlicher Verjährung	hochschulintern Versanddienstleister	Art. 6 Abs. 1 lit. a und f DSGVO
Spenden- und Zuwendungsdaten	8 Jahre Aufbewahrung der spendenrelevanten Buchungs- und Belegdaten nach Ablauf des Kalenderjahres der letzten Buchung	hochschulintern, ggf. Zahlungs- oder CRM-Dienstleister	Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO i.V.m. steuer- und handelsrechtlichen Aufbewahrungspflichten (insb. § 147 AO)

Kooperationspartner:innen

a) Praxispartner in praxisintegrierten Studiengängen

Bei praxisintegrierten Studiengängen arbeiten wir mit Praxispartnern, insbesondere dem Humanistischen Verband Berlin-Brandenburg KdöR, zusammen. Soweit dies für die Durchführung des Praxisanteils, die Koordination des Studiums, den Nachweis von Praxisphasen oder die Abrechnung von Fördermitteln erforderlich ist, werden personenbezogene Daten (insbesondere Stamm- und Kontaktdaten, Angaben zum Studienstatus sowie praxisbezogene Daten) an den jeweiligen Praxispartner übermittelt.

Die Praxispartner verarbeiten diese Daten zur Organisation und Durchführung der Praxisphasen sowie zur Erfüllung ihrer gesetzlichen und vertraglichen Pflichten. Je nach Ausgestaltung handeln sie dabei als eigenständig Verantwortliche oder – bei gemeinsamer Zweckbestimmung – als gemeinsam Verantwortliche; in diesen Fällen informieren wir gesondert über die Rollenverteilung.

Datenart	Löschfrist	Dienstleister/Empfänger	gesetzl. Grundlage
Stamm- und Kontaktdaten der Studierenden (inkl. Angaben zum Studienstatus)	Siehe Abschnitt Studierende; beim Praxispartner in der Regel bis 10 Jahre nach Ende des Praxisvertrags	hochschulintern, jeweilige Praxispartner (insb. HVD BB als Praxispartner)	Art. 6 Abs. 1 lit. b, c, e DSGVO, § 26 BDSG, hochschul-, sozial-, steuer- und handelsrechtliche Vorschriften
Praxis- und Einsatzdaten (z. B. Einsatzpläne, Tätigkeitsnachweise, Beurteilungen)	Dauer des Studiums und der Praxisphase, im Übrigen nach den einschlägigen Nachweis- und Aufbewahrungsfristen 10 Jahre	hochschulintern, Praxispartner, ggf. Prüfungs- bzw. Anerkennungsstellen	Art. 6 Abs. 1 lit. b, c, e DSGVO, Studien-/Prüfungsordnungen, ggf. Förder- und Nachweisrecht
Kommunikations- und Nachweisdaten (z. B. Korrespondenz zur Praxisphase, Bescheinigungen)	Solange für Durchführung der Praxisphasen und Nachweis gegenüber Fördermittelgebern oder Aufsichtsbehörden 10 Jahre	hochschulintern, Praxispartner, ggf. Fördermittelgeber oder Behörden	Art. 6 Abs. 1 lit. c, e, f DSGVO, hochschul-, förder-, steuer- und handelsrechtliche Aufbewahrungspflichten

b) Forschungs- und Projektpartner

Bei Forschungs-, Entwicklungs-, Lehr- oder Drittmittelprojekten kann eine Zusammenarbeit mit weiteren Hochschulen, Forschungseinrichtungen, Stiftungen oder anderen Projektpartnern erfolgen. Soweit dies für Planung, Durchführung, Dokumentation, Evaluierung oder Abrechnung des jeweiligen Projekts erforderlich ist, verarbeiten wir personenbezogene Daten der beteiligten Personen (z. B. Stamm- und Kontaktdaten, Rollen im Projekt, projektbezogene Ergebnisse und Nachweisdaten) gemeinsam mit oder übermitteln sie an die jeweiligen Projektpartner.

Die Verarbeitung durch Projektpartner erfolgt zweckgebunden im Rahmen der jeweiligen Kooperation und der einschlägigen rechtlichen Vorgaben (z. B. Förder-, Hochschul-, Haushalts- oder Steuerrecht). Details zu zuständigen Verantwortlichen, Rechtsgrundlagen und etwaigen gemeinsamen Verantwortlichkeiten werden in den jeweiligen Projektunterlagen oder Förderhinweisen näher beschrieben.

Datenart	Löschfrist	Dienstleister/Empfänger	gesetzl. Grundlage
Stamm- und Kontaktdaten der Projektbeteiligten	Für die Dauer des Projekts, danach gemäß förder-, haushalts- und steuerrechtlichen Fristen 10 Jahre	hochschulintern, beteiligte Hochschulen/Forschungseinrichtungen bzw. Projektpartner	Art. 6 Abs. 1 lit. b, c, e DSGVO, einschlägige Förder- und Haushaltsvorschriften
projektbezogene Rollen- und Tätigkeitsdaten (z. B. Funktionen im Projekt, Arbeits- und Ergebnissnachweise)	Für die Dauer des Projekts und der Nachweisfristen 10 Jahre, danach Löschung oder Archivierung nach Recht der öffentlichen Archive	hochschulintern, Projektpartner, Fördermittelgeber, ggf. Prüfstellen	Art. 6 Abs. 1 lit. c, e DSGVO i. V. m. Förder-, Haushalts- und Archivrecht
Kommunikations-, Berichts- und Dokumentationsdaten	Nach den jeweiligen Prüf- und Aufbewahrungsfristen 10 Jahre	hochschulintern, Projektpartner, Fördermittelgeber, ggf. Rechnungsprüfung	Art. 6 Abs. 1 lit. c, e DSGVO, haushalts-, steuer- und prüfungsrechtliche Pflichten

c) Allgemeine Kooperationspartner der HHB

Soweit im Rahmen von Studienangeboten, Praxisphasen, Veranstaltungen, Alumni-Arbeit, Marketing-, Philanthropie- oder Fundraisingaktivitäten sowie sonstigen Kooperationen eine Zusammenarbeit mit externen Kooperationspartnern erfolgt, verarbeiten wir personenbezogene Daten, soweit dies für Planung, Durchführung, Kommunikation, Dokumentation und Abrechnung der jeweiligen Zusammenarbeit erforderlich ist. Hierzu können insbesondere Stamm- und Kontaktdaten, Angaben zur Zugehörigkeit zur Hochschule, studien-, veranstaltungs- oder projektbezogene Daten sowie Kommunikations- und Nachweisdaten gehören.

Eine Weitergabe an Kooperationspartner erfolgt nur, soweit dies zur Durchführung der jeweiligen Kooperation, zur Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen oder auf Grundlage einer Einwilligung erforderlich ist. Je nach Ausgestaltung der Zusammenarbeit handeln Kooperationspartner als eigenständige Verantwortliche, gemeinsam Verantwortliche oder als Auftragsverarbeiter; hierüber informieren wir im jeweiligen Kontext gesondert.

Datenart	Löschfrist	Dienstleister/Empfänger	gesetzl. Grundlage
Stamm- und Kontaktdaten von Ansprechpersonen bei Kooperationspartnern sowie zugehörige Organisationsdaten	Für die Dauer der Kooperation, darüber hinaus nach allgemeinen handels- und steuerrechtlichen Fristen 10 Jahre	hochschulintern, jeweilige Kooperationspartner, ggf. Auftragsverarbeiter (z. B. IT-Dienstleister)	Art. 6 Abs. 1 lit. b, c, f DSGVO, ggf. Art. 6 Abs. 1 lit. e DSGVO, handels- und steuerrechtliche Vorschriften
studien-, veranstaltungs- oder projektbezogene Daten (z. B. Teilnahmelisten, Programme, Nachweise)	Solange die Kooperation besteht und die Daten für Dokumentation, Abrechnung oder Nachweis erforderlich sind 10 Jahre	hochschulintern, Kooperationspartner, ggf. Fördermittelgeber, Behörden	Art. 6 Abs. 1 lit. b, c, e DSGVO, einschlägige Förder-, haushalts- und steuerrechtliche Pflichten
Kommunikations- und Vertragsunterlagen (Korrespondenz, Vereinbarungen, Protokolle)	In der Regel bis zum Ablauf der zivil-, handels- und steuerrechtlichen Verjährungs- und Aufbewahrungsfristen 10 Jahre	hochschulintern, Kooperationspartner, ggf. Rechts- oder Prüfstellen	Art. 6 Abs. 1 lit. b, c, f DSGVO, BGB-, HGB- und steuerrechtliche Pflichten

Liste der Dienstleister:innen mit denen jeweils ein Auftragsverarbeitungsvertrag nach Art. 28 Abs. 3 DSGVO geschlossen wurde.

AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung): Zertifizierungssystem für Bildungsträger und Arbeitsmarktdienstleister.

Bookacamp GmbH: Buchungssystem für Reisen, Camps und Veranstaltungen.

Canva: Grafikdesign-Plattform für visuelle Inhalte.

ConRat WebSolutions GmbH: Chatbot-Anbieter für Website-Kommunikation.

CTS Eventim AG & Co. KGaA: Ticketing-Dienstleister für Veranstaltungen.

Eventbrite, Inc.: Event-Management-Software für Veranstaltungsplanung.

FoxamONE (FOXIT GmbH): All-in-One-Softwarelösung für Bildungseinrichtungen.

FundraisingBox: Spendenformular-Anbieter für Online-Spenden.

Google Ireland Limited: Verschiedene Dienste: Google Analytics 4 (Webanalyse), Google Tag Manager und YouTube (Video-Einbindung).

Hetzner Online GmbH: Rechenzentrum für Website- und Datenbankspeicherung.

HubSpot, Inc.: Marketing-Automation- und CRM-Plattform.

Mailjet: E-Mail-Dienstleister für Newsletter- und Informationsbriefversand.

Matomo: Open-Source-Webanalysesoftware.

Micropayment GmbH: Zahlungsdienstleister für Lastschriftverfahren.

Microsoft Corporation (M365): Cloud-basierte Produktivitätsplattform und Cloud- und IT-Dienstleister für Rechenzentren und Systemwartung.

OCLC (Online Computer Library Center, Inc.): Bibliotheksdienstleister.

Padlet: Lernplattform und digitales Tool für den Lebenskundeunterricht.

PayPal: Online-Zahlungsdienstleister.

softgarden e-recruiting GmbH: Recruiting-Software für Bewerbermanagement.

Stripe, Inc.: Zahlungsdienstleister für Online-Zahlungsabwicklung.

Trainings-Online Gesellschaft für E-Portale mbH (TraiNex): Campus-Management-System für Hochschulen und Akademien.

wegewerk GmbH: IT-Dienstleister und Agentur.

Wikando GmbH: IT-Dienstleister.

Zoom Communications, Inc.: Videokonferenz- und Kommunikationssoftware.